

Vastu võetud õigusteaduskonna nõukogu otsusega 11.09.2023.

DOKTORIKRAADI ANDVA NÕUKOGU KODUKORD TARTU ÜLIKOOLI ÕIGUSTEADUSKONNAS

Vastu võetud Tartu Ülikooli doktoriõppe eeskirja punkti 98 alusel.

I. Üldpõhimõtted

1. Doktoriõppe eeskirja (edaspidi: DÕE) punkti 98 alusel kehtestatakse õigusteaduskonnas alljärgnev doktorikraadi andva nõukogu kodukord (edaspidi: kord).
2. Doktorikraadi andev nõukogu (edaspidi: nõukogu) lähtub oma otsustes sellest korrast nii doktoriõppe programmide kui ka enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekavade alusel immatrikuleeritud doktorantide puhul.

II. Nõuded doktoritööle

3. Doktoritöö peab vastama DÕE punkti III.4. nõuetele.
4. Teaduspublikatsioonide kogumina koostatud doktoritööde kohta sätestab nõukogu DÕE punkti 108.2 alusel lisatingimuse, et kolmas teaduspublikatsioon peab olema väljaande poolt positiivselt retsenseeritud, doktorant peab olema retsensentide ja toimetuse ettepanekud ja parandused oma teksti sisse viinud ning artikkel on avaldamisel.

III. Doktoritöö kaitsmiseelne arutelu

5. Doktoritöö kaitsmisele esitamisele eelneb doktoritöö arutelu.
6. Doktoritöö mustandi arutelu korraldab vastava teemavaldkonna osakond, kaasates doktoritöö uurimisvaldkonna teadlasi ja eksperte.
7. Doktorant peab aruteluks esitama osakonnajuhatajale ning doktoriõppe programmijuhile või erialajuhile nõuetekohase versiooni oma tööst. Arutelule esitatud doktoritöö peab sisaldama kõiki doktoritöölt nõutavaid komponente (sh ingliskeelne doktoritöö eestikeelset kokkuvõtet ja eestikeelne töö ingliskeelset kokkuvõtet). Doktoritöö vastavuse eest nõuetele vastutavad doktorant ja töö juhendajad. Arutelule esitatav töö peab olema õigusteaduskonna liikmetele elektrooniliselt kättesaadav vähemalt seitse päeva enne arutelu.
8. Arutelu käigus hinnatakse töö vastavust doktoritööle esitatud nõuetele ja tehakse doktorandile ettepanekuid töös esinevate puuduste kõrvaldamiseks.

IV. Doktoritöö määramine kaitsmisele

9. Doktorikraadi taotleja esitab õigusteaduskonna nõukogule elektroonilises vormis kõik dokumendid, mis on ette nähtud DÕE punktis 122. Osakonna arvamuse esitab osakonnajuhataja või tema volitatud teadustöötaja.
10. Doktoritöö lubamine kaitsmisele otsustatakse õigusteaduskonna nõukogus. Nõukogu võib nõuda esitatud töö parandamist ja puuduste kõrvaldamist esitatud doktoritöös ja muudes dokumentides.

11. Õigusteaduskond tasub enne doktoritöö kaitsmisele suunamist teaduskonna vahenditest doktoritöö eestikeelsete osade keelekorrektoori kulud kuni teaduskonna direktori määratud ülemmäärani.

12. Monograafia vormis doktoritööle määrab õigusteaduskonna nõukogu kaks eelretsensenti. Kaitsmisele lubamine otsustatakse pärast eelretsensentide arvamuste saabumist ja arutamist mõnel järgmisel õigusteaduskonna nõukogu istungil.

13. Artiklite kogumina vormistatud doktoritööle määrab õigusteaduskonna nõukogu kaitsmisele lubamisel oponenti või oponentid.

14. Vastavalt DÕE punktile 131 saab doktoritöö oponentiks ja eelretsensendiks määrata eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlase, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kellel ei teki selle ülesande täitmisel huvide konflikti. Doktoritöö oponentiks võib olla ka töö eelretsensent.

V. Kaitsmise korraldamine

15. Õigusteaduskond tasub teaduskonna vahenditest doktoritöö kuni 30 eksemplari trükikulud. Õigusteaduskonna üldosakonna juhataja korraldab trükitud eksemplaride edastamise oponentidele ja nõukogu liikmetele.

16. Doktoritöö kaitsmise eel saadab õigusteaduskonna direktor oponentile ametlikud juhised doktoritöö kaitsmisprotseduuri ja kirjaliku arvamuse esitamise kohta ning kutse osaleda doktoritöö suulisel kaitsmisel.

17. Eelretsensioonid ja oponentide arvamused esitatakse õigusteaduskonna üldosakonna juhatajale.

18. Oponent esitab oma kirjaliku arvamuse vähemalt kümme päeva enne kaitsmist.

VI. Doktoritöö kaitsmine

19. Doktoritöö kaitsmine (sh hääletamine) toimub DÕE punktis III.7. kehtestatud tingimustel ja korras.